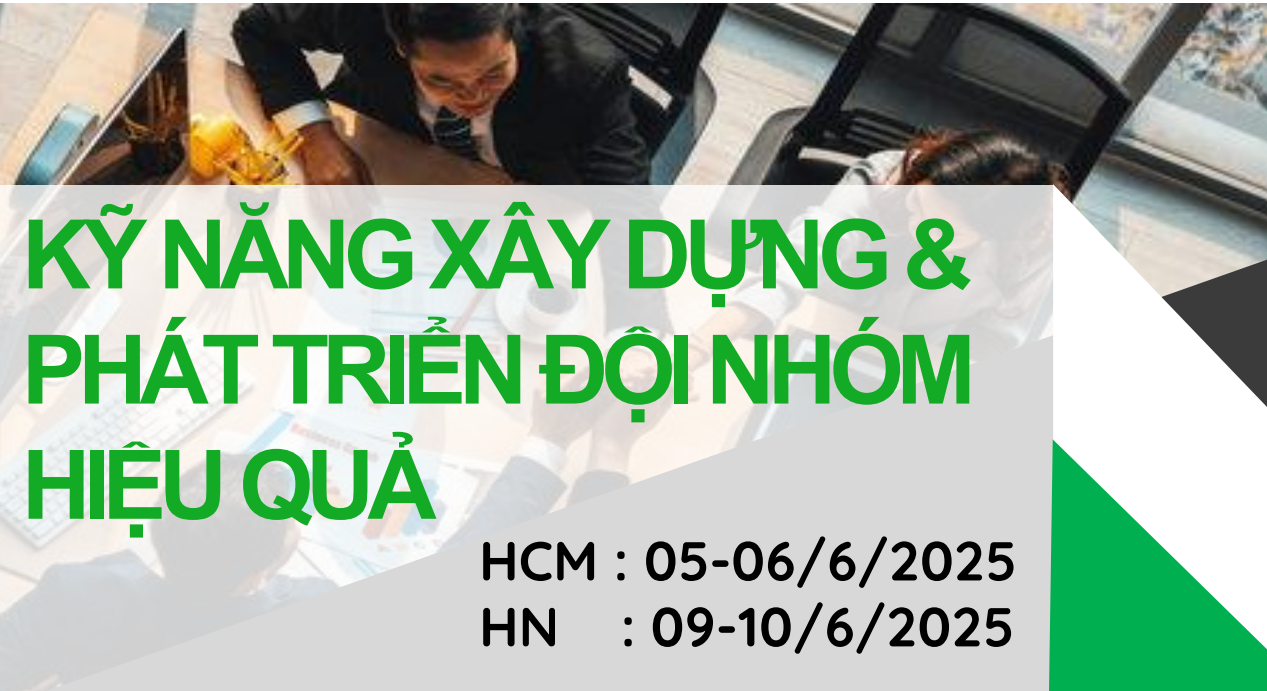




KỸ NĂNG XÂY DỰNG & PHÁT TRIỂN ĐỘI NHÓM HIỆU QUẢ

HCM : 05-06/6/2025

HN : 09-10/6/2025

- Các thành viên trong nhóm thiếu sự hợp tác và giao tiếp hiệu quả.
- Mỗi thành viên không thấu hiểu mục tiêu chung của nhóm dẫn đến mất định hướng và phân tán năng lượng.
- Vai trò, trách nhiệm của các thành viên trong nhóm chưa rõ ràng, gây ra sự mơ hồ và mất cân đối trong phân công nhiệm vụ.
- Đội nhóm gặp khó khăn trong việc giải quyết xung đột và xử lý mâu thuẫn nội bộ của nhóm.



MỤC TIÊU

- ✓ Thấu hiểu tầm quan trọng của việc xây dựng một đội ngũ vững mạnh để đạt được mục tiêu của phòng ban/ tổ chức.
- ✓ Hiểu rõ vai trò của người quản lý trong việc xây dựng, dẫn dắt đội ngũ làm việc hiệu suất cao.
- ✓ Nắm vững các phương pháp giúp tạo dựng đội ngũ vững mạnh hướng đến mục tiêu chung.
- ✓ Nhận diện được các mô hình giúp gia tăng sự gắn kết, hợp tác và hỗ trợ giữa các thành viên trong đội ngũ/ tổ chức
- ✓ Nắm bắt các kỹ năng để tổ chức, xây dựng, dẫn dắt, kiểm soát và thúc đẩy tinh thần làm việc của các thành viên trong đội ngũ.



ĐỐI TƯỢNG

- ☐ Nhân viên
- ☒ Quản lý sơ cấp
- ☒ Quản lý cấp trung
- ☐ Quản lý cấp cao

KHÓA HỌC 2 NGÀY

Chỉ cần có đội nhóm vững mạnh, sẽ giúp bạn và tổ chức của bạn vượt qua mọi thử thách, và nhanh chóng đạt được thành tựu to lớn

Phần 1. Tổng quan về xây dựng đội nhóm vững mạnh

- Phân biệt Team và Group; phân biệt Teamwork (làm việc nhóm) và Collaboration (hợp tác)
- Tầm quan trọng của xây dựng đội nhóm
- Những vấn đề thường phát sinh trong một đội nhóm
- 4 giai đoạn phát triển của một đội nhóm

Phần 2. Vai trò của người quản lý đội nhóm

- Năng lực cần thiết của người quản lý đội nhóm
- Vai trò và trách nhiệm, nhiệm vụ của người quản lý đội nhóm
- Cách triển khai, giám sát, quản lý hoạt động của nhóm một cách hiệu quả

Phần 3. Mô hình GRIP - Xây dựng đội nhóm hiệu quả

3.1 Đặc điểm của một đội nhóm vững mạnh

3.2 Mô hình xây dựng đội nhóm thành công: G.R.I.P

- Goal: Thiết lập mục tiêu của đội nhóm
- Roles: Xác định vai trò trách nhiệm giữa các thành viên trong đội nhóm
- Interpersonal: Phương pháp giao tiếp tương tác trong đội nhóm
- Procedures: Quy trình để phối hợp làm việc hiệu quả trong đội nhóm

Phần 4. Thiết lập mục tiêu chung của đội nhóm (Goals)

- Xác định rõ mục đích, mục tiêu của đội nhóm
- Gắn mục tiêu cá nhân với mục tiêu của đội nhóm
- Xây dựng mục tiêu SMART
- Thực hành thiết lập mục tiêu chung cho đội ngũ/phòng ban/bộ phận

Phần 5. Xác định vai trò, trách nhiệm các thành viên trong đội ngũ (Roles)

- Mô hình 3A - Hiểu tính cách nhân viên trong đội ngũ để quản lý và phát triển nhân viên hiệu quả
- Các nguyên tắc giao tiếp với các tính cách khác nhau trong đội ngũ
- Các vai trò cần có trong một đội nhóm
- Ma trận phân tích vai trò, trách nhiệm để các thành viên phối hợp làm việc hiệu quả

Phần 6. Phương pháp giao tiếp tương tác (interpersonal) và quy trình (procedures) để đội ngũ phối hợp làm việc nhóm hiệu quả

- Phương pháp tương tác làm việc nhóm hiệu quả: Hou-Ren-Sou
- Kỹ thuật tạo động lực, truyền cảm hứng cho đội ngũ trong công việc
- Các phương pháp tạo ảnh hưởng bằng "quyền lực mềm"
- Quản lý cảm xúc (EQ) trong quá trình hợp tác làm việc chung
- Phương pháp phản hồi, góp ý nhân viên hiệu quả
- Quy trình giải quyết vấn đề/ mâu thuẫn/ xung đột trong đội ngũ
- Kỹ thuật thuyết phục, tạo ảnh hưởng, dẫn dắt thành viên/ đội ngũ cùng làm việc hướng đến mục tiêu chung

Phần 7. Kế hoạch hành động

※Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi.



THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM

Hồ Chí Minh	05-06/6/2025 (Thứ 5 - thứ 6)
Thời gian:	8:30 ~ 16:30
Địa điểm:	Tầng T, Tòa nhà Nam Giao 1, 261-263 Phan Xích Long, P. 2, Q. Phú Nhuận
Hà Nội	09-10/6/2025 (Thứ 2 - thứ 3)
Thời gian:	8:30 ~ 16:30
Địa điểm:	12F, Indochina Plaza Tower, 241 Xuân Thủy, Dịch Vọng Hậu, Q. Cầu Giấy



GIẢNG VIÊN

Ms. T. T. N. HANH

- MBA - Thạc sĩ Quản trị Kinh doanh - ĐH Kinh Tế & Tài Chính HCM; Mini MBA - The Oxford Centre For Leadership - United Kingdom.
- Master Train The Trainer International - GV Quốc tế thuộc tổ chức WISC - Ascendo Academy - Singapore.
- 19 năm kinh nghiệm với các vị trí Giám đốc điều hành, quản lý cấp cao, chuyên gia tư vấn & đào tạo.
- Lĩnh vực chuyên sâu: Tư vấn - huấn luyện & đào tạo Quản trị & Vận hành doanh nghiệp; Xây dựng và phát triển hệ thống đào tạo - phát triển & huấn luyện nội bộ; Nâng cao năng lực Lãnh đạo; Tư vấn bán hàng & Chăm sóc khách hàng.



THÔNG TIN CHUNG

[Ngôn ngữ]	Tiếng Việt
[Học phí]	5,400,000 VNĐ/người (Bao gồm ăn trưa 2 ngày, chưa bao gồm thuế GTGT). Công ty đăng ký từ 2 người giảm 5%, từ 5 người giảm 10% học phí (Áp dụng riêng biệt khóa học tại Hồ Chí Minh & Hà Nội)
[Hình thức]	Đào tạo trực tiếp tại địa điểm tổ chức.
[Học viên]	HCM: 28 người - HN: 30 người (Dừng nhận đơn đăng ký khi đủ số lượng học viên).
[Đăng ký]	Điền vào "Application form" đính kèm và gửi qua email



Head office in HCMC:
Address: T floor, Nam Giao Bldg. 1, 261-263 Phan Xich Long, Ward 2, Phu Nhuan Dist., HCMC
Tel : +84 (0) 28 3995 8290
Representative office in Hanoi:
Address: 12A Floor, Sao Mai Building, No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan Dist., Hanoi
Tel : +84 (0) 24 6685 0388
Mail: training-vn@aimnext.com

In charge Ms. Loan Anh (English, Vietnamese)
Mr. Nagayoshi Tasuku (Japanese)